



บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะสัตวแพทยศาสตร์ กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจาก มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถ ตรวจสอบได้ โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่อยู่	เลขที่ 123 หมู่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)	ชื่อ นายกฤษณชัย แก้วสกุลธรรม ที่อยู่ เลขที่ 245 หมู่ 2 ตำบลหนองตูม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 09-0963-0394 อีเมล kricla@kku.ac.th
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	ชื่อ นายยรรยง วังปรีชา ที่อยู่ เลขที่ 290 หมู่ 3 ตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ 08-7944-2585 อีเมล wyanyo@kku.ac.th

2.บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) แยกออกเป็น 2 ตาราง ย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการ เปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
1	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน้าที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม
2	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (ระยะเวลาหลักสูตร 3 เดือน) 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรม ให้สำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น 4. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้า อบรมได้เรียกดูย้อนหลัง
3	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี (ตั้งแต่รับสมัคร จนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่อง เป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความ ร่วมมือในอนาคต) 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม 3 เดือน เพียงเพื่อให้การจัด อบรมสำเร็จตามเป้าหมาย

		3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม 10 ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ใน ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือน ความจำ
5	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับ บุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมาย หน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบการยืนยันตัวตนที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดขึ้น 2. เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบมีหน้าที่ในการดูแล ฐานข้อมูล ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านซอฟต์แวร์เฉพาะส่วนที่ ได้รับอนุญาต
6	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความ ยินยอม	1. คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหา ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อ หลักสูตรของผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ระบุชื่อเฉพาะ ตัวบุคคล 2. คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้นำส่งรายชื่อ และผลการประเมิน ของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้า ร่วมการอบรม 3. คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อรายงานสถานะการพัฒนา กำลังคน แยกเป็นรายปี และรายหน่วยงาน
7	มาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตร 37(1)	1) อ้ารงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) • มีการกำหนดและจำกัดสิทธิในการเข้าถึงระบบฐานข้อมูล โดยมี การยืนยันตัวตน กำหนดขึ้นในการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทและ หน้าที่ใน การปฏิบัติงาน และความต้องการในการใช้ข้อมูลนั้น • ยึดแนวทางปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

		2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) • เพื่อความถูกต้องของข้อมูล มีการมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำข้อมูลเข้า รวมถึงใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ในการนำเข้าข้อมูลสำคัญ เช่น ระบบสแกนบัตรประชาชน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน • มีการสอบทวนข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูล เพื่อยืนยันความ ถูกต้อง 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) เพื่อความพร้อมใช้งานของข้อมูลสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่สามารถเรียกดูรายงานประจำวันและสามารถนำส่ง รายงานได้ทันที
--	--	---

ตารางที่ 2.2

8	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
8.1	ตามมาตรา 30 วรรคสาม	- คำขอเข้าถึงข้อมูลของ นาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของ..... เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตน ไม่ได้ ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.2	ตามมาตรา 31 วรรคสาม	- คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... ซึ่งร้องขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง. (ระบุ ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง) ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

8.3	ตามมาตรา 32 วรรคสาม	- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนของนาย..... เมื่อวันที่ ได้ถูกปฏิเสธ เนื่องจาก.....
8.4	ตามมาตรา 36 วรรคสาม	- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ของนาย..... เมื่อวันที่ ได้ถูกปฏิเสธ เนื่องจาก.....

หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้งานเห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์บัณฑิตย์ เต็งเจริญสกุล)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์